

ALAPÍTÓ OKIRAT

Charis Alapítvány

Székhelye: 9172 Győrzámoly, dr. Pécsi Gyula utca 31.

Alapítva: 2011. Szeptember 27.

Az Alapító okirat módosítva: 2014. szeptember 24.

2015. március 13. és

2017.szeptember 15.

Charis Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító – keresztényi hitvallásától vezérelve, az örömhír terjesztése, a megújulás és az élő Isten akaratának teljesítése céljából az alábbi alapítvány létrehozását határozta el:

1. Az Alapítvány neve: Charis Alapítvány

alapítója: Juhász Márta

2. Az Alapítvány székhelye: 9172 Győrzámoly, dr. Pécsi Gyula utca 31.

3. Az Alapítvány célja:

Az általános célkitűzés, hogy az Alapítvány a keresztény hit, az örömhír terjesztése és az élő Isten akaratának teljesítése jegyében szolgálja az emberi életet,

-a nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés területén:

- a keresztény hit és erkölcs minél szélesebb körben történő megismertetése, terjesztése, megerősítése és mind teljesebbé tétele – elsősorban az értékek nélkül felnövő fiatalok körében,
- a Biblia megismerésének elősegítése,
- az Evangélium hirdetése,
- Kegyelem Bibliaiskola (Charis Bible College) – magyarországi központi működtetése
- a keresztény értékrendű fiatal- és felnőttképzés,
- a keresztény kultúra, irodalom és zene megismertetése, oktatása és terjesztése,
- a generációs problémák orvoslása,
- vezetőképzés,
- munkatársak más országba küldése azzal a céllal, hogy ott hasonló munkát végezzenek.

-szociális-karitatív területen:

- az elesettek, a magányosak és reményvesztettek, a hátrányos helyzetűek, a fogyatékkal élők, a szegénységben élők lelki támogatása és felemelése, segítése,
- tört családok, árvák, hajléktalanok, munkanélküliek és nyugdíjasok segítése,
- a börtönviseltek és szenvedélyfüggők társadalomba történő visszavezetése útján.

A fenti alapítványi célok megvalósítása és megvalósulása érdekében az Alapítvány:

- közösségi együttlétek, lelki gyakorlatok céljából kurzusokat, nyári táborokat, valamint találkozokat és konferenciákat szervez kül- és belföldön, és azok működését tárgyi-személyi feltételek biztosításával segíti elő,
- munkájához önkénteseket és önkéntes vezetőket toboroz, azokat összefogja, koordinálja és képezi,
- elősegíti a keresztény irodalmi és zenei műalkotások létrejöttét, részt vesz a művek több médiában való publikálásában és terjesztésében,
- szociális rászorultságtól függően nyilvános pályázatok útján és egyedi kérelmeket elbírálva támogatásokat, segélyeket, ösztöndíjakat nyújt, adományokat juttat,

- új missziós-evangelizációs iskolák létrejöttében közreműködik szervezéssel, képzéssel, támogatással és anyagiak előteremtésével, már meglévő missziós-evangelizációs iskolák működését támogatja
- lelkigyakorlatos házakat, missziós-evangelizációs központokat épít, e célból ingatlanokat vásárol, illetőleg működteti azokat,
- szervezeti keretet biztosít az Andrew Wommack Ministries-nek Magyarországon és működteti azt
- általában minden olyan tevékenységet ellát, amely működésének feltételeit gyarapítja, hatékonyabbá, teljesebbé teszi -a jogszabályok, illetve az erkölcs szabályai által megengedhető módon.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenységei, amit lehetőség szerint közhasznú szervezetként lát el:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Ezen közhasznú tevékenységet az alapítvány a rászorulóknak szociális ellátása, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.
A szociális ellátásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 2.§-a alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.*

4. Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítvány határozatlan időtartamra alakul.

5. Az Alapítvány működési területe:

Az Alapítvány tevékenységét a Magyar Köztársaság egész területén ill. a szomszédos országok magyar lakta területein fejti ki.

6. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi állampolgár és jogi személy, valamint magyarországi és külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, szervezet kapcsolódhat a célok sokoldalú megvalósítása céljából, ha az Alapítvány célkitűzéseivel egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatja, ideértve a személyes közreműködést is.

A feltételhez kötött adományok elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

A csatlakozó támogatók a támogatás tényével nem válnak alapítókká.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait és egyéb támogatásait bárki igénybe veheti és megpályázhatja, az általa szervezett és tartott rendezvényeken bárki részt vehet.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapító által halála esetére az alapítói jogok gyakorlására jogosult személy Katona Zsolt Bálint, a kuratórium jelenlegi elnöke, aki – amennyiben részéről az alapítói jogok gyakorlására kerül sor – összeférhetetlenségét köteles megszüntetni.

7. Az Alapítvány vagyona, az alapító vagyoni szolgáltatása, és az Alapítvány gazdálkodása:

Az Alapítvány induló vagyona 150.000.-Ft, azaz egyszázötvenezer forint, mely összeget az alapító Forrás Takarékszövetkezet, (Quaestor Csoport, H-1132 Budapest Váci u. 30.) pénzügyintézetnél a mellékelt banki igazolás szerint az Alapítvány nevére nyitott elkülönített számlán előzetesen letétbe helyezett, és amely számla fölött az Alapítvány -bírósi nyilvántartásba vételét követően -szabadon rendelkezik.

Az Alapítvány az alapítványi vagyon összegét és vagyoni eszközeit -mely az induló vagyonból és annak kamataiból, illetve az ezen felül gyűjtésből, adományokból és pályázatok útján elnyert pénzeszközökből és vagyonelemekből, valamint a vállalkozás bevételeiből tevődik össze -szabadon használhatja fel céljai érdekében. Az alapítványnak bevétele származhat bármilyen alapítványi tevékenységből származó bevételből, amely az Alapító Okiratban megfogalmazott céllal nem ellentétes.

A későbbiek során az Alapítványhoz csatlakozók adományait, befizetéseit a Kuratórium köteles az Alapítvány meglévő vagyonához csatolni. A közvetlenül felhasználható természetben nyújtott adományokat lehetőség szerint az adomány rendeltetése szerint közvetlenül kell felhasználni.

Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat - amennyiben azok hasznosításának várható hozama nem érne el a fenntartási és működtetési költségeket -értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget az Alapítvány vagyonaként kell kezelni.

A nemzetközi, országos és helyi gyűjtésekből származó, valamint a pályázatokon elnyert bevételeket közvetlenül az alapítványi cél megvalósítására kell fordítani.

Az Alapítvány csak másodlagos tevékenységként, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt célok teljesítésére fordíthatja.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat.

Amennyiben az Alapítvány közhasznúan működik és éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, úgy az alapító a Kuratóriumtól elkülönült, független felügyelő szerv -3 tagú Felügyelő Bizottság megalakítására köteles.

Az Alapítvány által esetlegesen folytatni kívánt vállalkozási tevékenységek szorosan kapcsolódnak az alapítványi célok megvalósításához, így vállalkozó tevékenységet az Alapítvány elsősorban, de nem kizárólagosan az oktatás, a kiadói tevékenység, az ingatlanüzemeltetés és ingatlankezelés, valamint a szociális ellátás területén végez, továbbá hangfelvételek és videó felvételek sokszorosításával, illetőleg a közösségi tevékenység körében.

8. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium

Az Alapítvány vagyonának kezelője és döntést hozó szerve az alapító által felkért 5 tagú kuratórium. A kuratórium elnökét az alapító jelöli ki.

A Kuratórium tagjai:

- Katona Zsolt Bálint,
a kuratóriumi elnöke

- *Michael Todd Pickett*
kuratóriumi tag

- *Gary John Luecke*
kuratóriumi tag

Papp Tibor
kuratóriumi tag

- Gere József,
kuratóriumi tag

A Kuratórium tagjai kuratori tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik, de megilleti őket az Alapítvány céljainak közvetlen megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységük díjazása és ezek során felmerült – és igazolt – költségeik megtérítése.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tagságról való lemondással,
- az Alapítvány megszűnésével,
- a tag halálával,
- a tag visszahívása esetén, amennyiben a tag a cél megvalósítását veszélyezteti.

A Kuratórium tagság megszűnése esetén az új tagot az alapító jelöli ki.

Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a kuratórium elnöke, vagy tagja az alapító hozzátartozója. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet az Alapítvány kuratóriumának elnöke, titkára vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem lehet vezető tisztségviselő az alapítványnál az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az alapítványnál az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az alapítványnál az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az alapítványnál az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium működése:

- A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges feladatokat, személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és a gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.
- A kuratórium hatásköre és feladata gondoskodni arról, hogy az Alapítvány az alapító okiratban rögzített céloknak, és a reá vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően működjön.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén minimum három tag jelen van.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium üléseit általában az elnök hívja össze, de azt szükségessége esetén a kuratórium bármelyik tagja kezdeményezheti. A meghívást az átvétel igazolására alkalmas módon kell kézbesíteni a tagoknak, az ülés tervezett időpontját megelőzően 8 nappal, a napirendi pontok megjelölésével. Az ülésre szóló meghívót a napirend feltüntetésével a fenti időtartamra az interneten közzé kell tenni, és az alapítvány székhelyén nyilvános helyen is ki kell függeszteni.

A Kuratórium döntéseit egyhangú, nyílt szavazattal hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek eredeti példányait a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik.

A jegyzőkönyvek egy-egy másolati példányát az aláírást követi 30 napon belül tájékoztatásul meg kell küldeni az alapítónak.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapítvány működési szabályzatának meghatározása, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal,
- döntés a rendelkezésére álló vagyon felhasználásáról, adományok elfogadásáról,
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
- az éves beszámoló jóváhagyása
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásáról a tárgyévét követő év május 31. napjáig összehívott nyilvános ülésén, egyhangú szavazattal dönt.

Határozatok Könyve

A Kuratórium az általa hozott döntésekről Nyilvántartást köteles vezetni, melyből

egyértelműen kitűnik a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve – mivel a Kuratórium döntéseit egyhangú szavazattal hozza -az érvénytelen döntés esetén az azt támogató vagy ellenző, illetve a döntéstől tartózkodó tagok személye.

A döntések közlése az érintettekkel és a nyilvánossággal

A Kuratórium döntéseit a személyükben érintettekkel, amennyiben jelen vannak, az ülés jegyzőkönyve egy példányának átadásával közvetlenül, távollétükben pedig postai tértivevényes küldemény útján kell kézbesíteni.

A Kuratórium valamennyi döntését nyilvánosságra kell hozni az interneten.

Betekintés az Alapítvány irataiba

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba -előzetes bejelentést követően -bárki szabadon betekinthez, és azokról másolatot kaphat.

Az Alapítvány folyamatosan tájékoztatni köteles a nyilvánosságot működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról (pályázatok, rendezvények, konferenciák) valamint beszámolóiról, -a vonatkozó dokumentumnak az interneten történő megjelentetésével.

Az Alapítvány – amennyiben közhasznúként működik - köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

9. Az Alapítvány képviselote:

Az Alapítvány képviselői a kuratórium tagjai:

- A kuratórium tagjai az Alapítvány képviselőjében önállóan jogosultak eljárni.
- Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium bármely két tagja együttesen rendelkezik.

10. Felügyelő Bizottság

Amennyiben az Alapítvány közhasznú szervezetként működik és éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, úgy az alapító a Kuratóriumtól független felügyelő szerv -3 tagú Felügyelő Bizottság megalakítására köteles a törvény vonatkozó összeférhetlenségi és kizáró rendelkezései figyelembe vétele mellett.

A jövőben esetlegesen megalakítandó Felügyelő Bizottság működésének rendjét – ügyrendjét -maga határozza meg.

11. Záró rendelkezések:

- Az Alapítvány és a Kuratórium működéséről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
- Az Alapítvány éves munkájáról a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül tájékoztatja az alapítót.
- Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az alapító részére kell visszajuttatni. azzal, hogy az alapítót, továbbá hozzátartozóit megillető vagyont nem haladhatja meg az alapító által az alapítványnak juttatott vagyont. Az ezen túli vagyont az Alapítvány céljai között leírt tevékenységek támogatására kell fordítani.
- Az Alapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.
- Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgár Törvénykönyv, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, valamint az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapító Okiratot az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt az alulírott tanúk jelenlétében jóváhagyólag írja alá:

Szeged, 2017. szeptember 15.

.....
Juhász Márta alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
név:
szig.száma:

.....
név:
útl./szig.száma:

.....
aláírás

.....
aláírás

.....
lakcím

.....
lakcím

Záradék:

Alulírott dr. Frank Edit ügyvéd igazolom, hogy a fenti okirat megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítás a létesítő okirat 1., 3., 8.,9, 11. pontjait érintette, a módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.